

Zásady ochrany osobných údajov

Osobné údaje spracúvame v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon o OOU“). Bezpečnosť osobných údajov a ich spracúvanie zákonným spôsobom je pre nás prvoradé. Tu sa dozviete, ako vaše osobné údaje spracúvame a ako dosiahneme ich bezpečnosť.

1. NAŠE ÚDAJE

Kto sme?

Osobné údaje spracúva

Úradný názov: **Školský internát**

Sídlo: Trnavská cesta 2, 821 08 Bratislava

IČO: 00 607 291

DIČ: 2020848379

Zast.: Mgr. Magdaléna Eliášová, riaditeľka

Email: vedenie@najinternat.sk

(ďalej len „prevádzkovateľ“).

2. ZODPOVEDNÁ OSOBA

Zodpovednou osobou pre oblasť ochrany osobných údajov je

Obchodné meno: Lanikova Group, s.r.o.

Email: info@lanikovagroup.sk

3. KATEGÓRIE OSOBNÝCH ÚDAJOV, ÚČEL, PRÁVNY ZÁKLAD A OBDOBIE

Aké osobné údaje spracúvame, na aký účel, na akom právnom základe a na aké obdobie?

Spracúvame len tie osobné údaje, ktoré nevyhnutne potrebujeme na dosiahnutie stanoveného účelu.

Osobné údaje spracúvame na tento účel:

Účtovná agenda

Osobné údaje osôb vedených v účtovníctve spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom plnenia si povinností vyplývajúcich zo zákona o účtovníctve na právnom základe plnenia zákonnej povinnosti.

Účtovné doklady uchováваме 10 rokov.

Dodávateľské zmluvy a zverejňovanie zmlúv

Osobné údaje dodávateľov a ich kontaktných osôb a iných osôb uvedených na zverejňovaných zmluvách spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom uzatvorenia a plnenia zmluvy a ich zverejnenia. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je plnenie zmluvy a zákonných povinností. Vaše osobné údaje uchováваме počas trvania zmluvného vzťahu a 5 rokov po jeho ukončení.

Verejné súťaže a verejné obstarávanie

Osobné údaje súťažiacich a ich zástupcov spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom vyhlásenia a vyhodnotenia verejnej súťaže a verejného obstarávania a plnenia si povinnosti podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je plnenie zákonnej povinnosti podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Nájomné zmluvy

Osobné údaje nájomcov a ich zástupcov spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom uzatvárania a plnenia nájomnej zmluvy. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je plnenie zmluvy. Vaše osobné údaje uchováваме počas trvania zmluvného vzťahu a 10 rokov po jeho ukončení.

Darovacie zmluvy

Osobné údaje darcov spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom uzatvárania a plnenia darovacej zmluvy. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je plnenie zmluvy. Vaše osobné údaje uchováваме počas trvania zmluvného vzťahu a 10 rokov po jeho ukončení.

Uchádzači o ubytovanie

Osobné údaje uchádzačov o ubytovanie, prípadne ich zákonných zástupcov spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom prijatia a vyhodnotenia žiadosti o ubytovanie a prijatia záujemcov

o ubytovanie. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je plnenie zmluvy a zákonnej povinností. Osobné údaje žiadateľov, ktorí neboli prijatí, sa uchovávajú po dobu 1 roka.

Evidencia ubytovaných

Osobné údaje ubytovaných, príp. zákonných zástupcov ubytovaných spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom uzatvorenia a plnenia zmluvy. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je plnenie zmluvy a zákonných povinností vyplývajúcich zo zákona č. 245/2008 Z. z. Školský zákon. Vaše osobné údaje uchovávame počas trvania zmluvného vzťahu a 10 rokov po jeho ukončení. Fotografie ubytovaných spracúvame na právnom základe vášho súhlasu. Fotografie uchovávame po dobu udelenia súhlasu na 5 rokov.

Evidencia krátkodobo ubytovaných

Osobné údaje krátkodobo ubytovaných spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom uzatvorenia a plnenia zmluvy o krátkodobom ubytovaní. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je plnenie zmluvy. Vaše osobné údaje uchovávame počas trvania zmluvného vzťahu a 10 rokov po jeho ukončení.

Výchovno- vzdelávacia činnosť a výchovno-vzdelávacie aktivity

Osobné údaje ubytovaných žiakov a ich zákonných zástupcov v prípade, ak sa zúčastňujú výchovno-vzdelávacej činnosti a aktivít napr. na krúžkoch, výlete, exkurzie, výmennom pobyte alebo jazykovom pobyte, spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom realizácie tejto činnosti. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je plnenie zmluvy a zákonných povinností vyplývajúcich z vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe v znení neskorších právnych predpisov, prípadne aj iných relevantných právnych predpisov. Dokumenty týkajúce sa mimoškolských aktivít sa uchovávajú po dobu 5 rokov.

Dochádzkový systém

Osobné údaje ubytovaných spracúvame v rozsahu meno, priezvisko, škola, údaje o pohybe z/do budovy, prípadne fotografia (v zariadení Saratovská) na účely evidencie príchodu a odchodu z budovy. Osobné údaje spracúvame na právnom základe plnenia zákonnej povinnosti a oprávneného záujmu, ktorým je kontrola vstupu do budovy a ochrana majetku. Fotografie ubytovaných (v zariadení Saratovská) spracúvame na právnom základe súhlasu dotknutej osoby.

Evidencia došlej a odoslanej pošty

Osobné údaje adresátov a odosielateľov z poštového styku a iných dotknutých osôb spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom správy registratúry a archivácie. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je plnenie zákonných povinností podľa zákona o archívoch a registratúrach. Registratúrny denník uchovávame 10 rokov. Emailovú komunikáciu uchovávame 6 mesiacov, pokiaľ nie je potrebné jej dlhšie uchovávanie.

Evidencia návštevníkov

Osobné údaje návštevníkov spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom evidencie návštevníkov. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je náš oprávnený záujem, predovšetkým ochrana majetku, zdravia a bezpečnosti. Kniha návštev sa uchováva po dobu 10 rokov.

Evidencia úrazov

Osobné údaje ubytovaných, ktorí utrpeli úraz u prevádzkovateľa a ich zákonných zástupcov spracúvame v nevyhnutnom rozsahu potrebnom na vypracovanie Záznamu o registrovanom školskom úraze podľa Metodického usmernenia MŠ SR č. 4/2009-R a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Právnym základom spracúvanie je tak plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona a iných príslušných právnych predpisov. Osobné údaje uchovávame po dobu 5 rokov.

Žiadosti podľa info zákona

Osobné údaje osôb, ktoré požiadali o informácie, príp. iných dotknutých osôb spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom prijatia, vybavenia a evidencie žiadostí. Právnym základom spracúvania týchto osobných údajov je plnenie zákonnej povinnosti podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu 5 rokov.

Sťažnosti

Osobné údaje sťažovateľov, zástupcov sťažovateľov, príp. iných dotknutých osôb spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom prijatia, vybavenia a evidencie sťažnosti. Právnym základom spracúvania týchto osobných údajov je plnenie zákonnej povinnosti na základe zákona č. 9/2010 Z.

z. o sťažnostiach v znení neskorších právnych predpisov. Dokumenty týkajúce sa podaných sťažností, podnetov a oznámení sa uchovávajú po dobu 10 rokov.

Rada školského internátu

Osobné údaje členov školskej rady spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom evidencie členov školskej rady a plnenia našich povinností vyplývajúcich s príslušných právnych predpisov. Právnym základom spracúvania týchto osobných údajov je plnenie zákonnej povinnosti na základe zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších právnych predpisov, vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších právnych predpisov, prípadne aj iných relevantných právnych predpisoch. Dokumenty o rade školy sa uchovávajú po dobu 10 rokov.

Školský časopis

Osobné údaje ubytovaných žiakov ktorých údaje sú publikované a údaje redakčnej rady spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom publikácie časopisu. Právnym základom spracúvania týchto údajov je § 78 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Webová stránka

Osobné údaje ubytovaných a zamestnancov spracúvame aj prostredníctvom našej web stránky, a to v nevyhnutnom rozsahu za účelom prezentácie našej činnosti. Právnym základom spracúvania týchto údajov je § 78 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z., príp. váš súhlas. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať zaslaním písomného oznámenia na náš email.

Správa sociálnych sietí

Osobné údaje fanúšikov našej Facebookovej a Instagramovej stránky spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom prezentácie našej činnosti. Právnym základom spracúvania týchto údajov je náš oprávnený záujem, ktorým je predovšetkým prezentácia nášho internátneho zariadenia na sociálnych sieťach. Spracúvanie osobných údajov môžete kedykoľvek namietiť zaslaním oznámenia na náš email.

Cookies

Cookies spracúvame na zabezpečenie funkčnosti našej webovej stránky a jej jednoduchšieho používania a na reklamné účely. Právnym základom na spracúvanie cookies je váš súhlas, ktorý nám môžete dať zakliknutím príslušného tlačítka na cookie lište. Cookies uchovávame 15 mesiacov.

Kamerový systém

Vaše osobné údaje v rozsahu obrazového záznamu v priestoroch elokovaného pracoviska Saratovská, spracúvame so zámerom monitorovať priestory prevádzkovateľa. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je náš oprávnený záujem, ktorým je ochrana majetku a bezpečnosti. Kamerový záznam uchovávame 15 dní.

Opatrenia v súvislosti s pandémiou COVID-19

Osobné údaje zamestnancov, detí, ich zákonných zástupcov žiakov, príp. iných dotknutých osôb spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom udržania bezpečnostného prostredia v školách a školských zariadeniach z dôvodu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a ochrany, podpory a rozvoji verejného zdravia. Právnym základom spracúvania týchto osobných údajov je plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a iných relevantných právnych predpisov. Osobné údaje uchovávame po dobu nevyhnutnú v zmysle príslušných právnych predpisov.

4. SÚHLAS A OPRÁVNENÝ ZÁUJEM

Osobné údaje spracúvame aj na základe súhlasu dotknutej osoby, a to v prípadoch uvedených v týchto zásadách. Dotknutá osoba môže súhlas kedykoľvek odvolať, a to zaslaním emailu na vedenie@najinternat.sk.

V prípadoch, kedy spracúvame osobné údaje na právnom základe oprávneného záujmu, môže dotknutá osoba namietiť spracúvanie jej osobných údajov, a to zaslaním emailu na vedenie@najinternat.sk.

5. PRÍJEMCOVIA

Komu poskytujeme Vaše osobné údaje?

Osobné údaje poskytujeme tretej osobe, len ak nám to vyplýva z osobitného zákona alebo je to nevyhnutné na plnenie zmluvy. Ide najmä o orgány verejnej správy a iné oprávnené subjekty. Sú nimi najmä:

- Ministerstvo školstva
- Národný ústav certifikovaných meraní a vzdelávania,
- Ústav informácií a prognóz školstva
- Zriaďovateľ BSK
- Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru
- Súd, orgány činné v trestnom konaní
- Cudzinecká polícia PZ
- Úrad verejného zdravotníctva
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva
- Iný oprávnený subjekt

Vaše osobné údaje ďalej poskytujeme sprostredkovateľom, ktorí nám dodávajú odborné a špecializované služby. S každým sprostredkovateľom sme uzatvorili zmluvu o spracúvaní osobných údajov a zaviazali ich mlčanlivosťou. Spracúvaním osobných údajov sme poverili:

- externú zodpovednú osobu
- správca IT

6. TRETIE KRAJINY

Kam prenášame vaše osobné údaje?

Osobné údaje neprenášame do žiadnej tretej krajiny.

7. SŤAŽNOSŤ

Nie ste spokojný?

Ak nie ste spokojný s tým, ako spracúvame vaše osobné údaje, môžete nám dať o tom vedieť na email vedenie@najiinternat.sk alebo info@lanikovagroup.sk. Tiež máte možnosť podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov, ak si myslíte, že vaše osobné údaje spracúvame nezákonne.

Úrad na ochranu osobných údajov

Hraničná 12, 820 07 Bratislava

Email: statny.dozor@pdp.gov.sk

8. SPÔSOB SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Ako spracúvame vaše osobné údaje?

Osobné údaje spracúvame v elektronickej a listinnej forme. Nevyužívame žiadne prostriedky automatizovaného individuálneho rozhodovania.

Vedíme záznamy o všetkých spracovateľských činnostiach a máme zavedené potrebné technické a organizačné bezpečnostné opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov. Tieto opatrenia zahŕňajú najmä antivírusové programy, politiku silných hesiel a šifrovanie. Zverené osobné údaje pravidelne zálohujeme, aby sme ich mohli v prípade náhodného poškodenia alebo straty ihneď obnoviť. Osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje, boli poučené a zaviazané mlčanlivosťou. K výberu sprostredkovateľov pristupujeme veľmi zodpovedne, pričom dbáme na to, aby vybraný sprostredkovateľ nám poskytol primerané záruky za bezpečnosť vašich osobných údajov.

9. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

GDPR Vám priznáva určité práva, ktorými môžete ovplyvniť, ako spracúvame vaše osobné údaje. Nie všetky práva však môžete uplatniť za každých okolností. Treba pritom vychádzať z právneho základu spracúvania osobných údajov.

a) Právo na prístup k údajom

Máte právo vedieť, či spracúvame vaše osobné údaje. Pokiaľ ich spracúvame, môžete nás požiadať o prístup k údajom. Na základe vašej žiadosti vydáme potvrdenie s informáciami o spracúvaní vašich osobných údajov našou spoločnosťou.

b) Právo na opravu

Máte právo na to, aby vaše osobné údaje, ktoré spracúvame, boli správne, úplné a aktuálne. Ak sú nesprávne alebo neaktuálne, môžete nás požiadať o opravu alebo doplnenie. Opravu vykonáme bez zbytočného odkladu s ohľadom na technické možnosti.

c) Právo na vymazanie

Za určitých okolností máte právo, aby sme vaše osobné údaje vymazali. O ich vymazanie nás môžete požiadať kedykoľvek. Vaše osobné údaje vymažeme, ak:

- ich už nepotrebujeme na účel, na ktorý ste nám ich poskytli;
- odvoláte svoj súhlas;
- namietate voči spracúvaniu svojich osobných údajov;
- spracúvame vaše osobné údaje nezákonne;
- osobné údaje musia byť vymazané, aby sa tým splnila zákonná povinnosť;
- ste dieťa, príp. rodič dieťaťa, ktoré súhlasilo so spracúvaním osobných údajov cez internet;

d) Právo na obmedzenie spracúvania

Môžete nás požiadať, aby sme obmedzili spracúvanie vašich osobných údajov. Ak vašej žiadosti vyhovieme, budeme vaše údaje iba uchovávať a ďalej s nimi pracovať už nebudeme. K obmedzeniu spracúvania vašich údajov dôjde, ak:

- nám oznámite, že sú nesprávne, a to až pokým neoveríme ich správnosť;
- ich spracúvame nezákonne, avšak vy nesúhlasíte s ich vymazaním a namiesto toho žiadate, aby sme spracúvanie vašich osobných údajov len obmedzili;
- ich už nepotrebujeme, ale potrebujete ich vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie svojich práv;
- namietate voči spracúvaniu svojich osobných údajov, a to až kým neoveríme, či naše oprávnené záujmy prevažujú nad vašimi dôvodmi.

e) Právo na prenosnosť údajov

V zákonom stanovených prípadoch máte právo, aby sme vaše osobné údaje preniesli ďalšiemu prevádzkovateľovi. Týka sa to najmä spracúvania osobných údajov sú súhlasom alebo za účelom plnenia zmluvy, ak sú spracúvané automatizovanými prostriedkami a je to technicky možné.

f) Právo namietať

V prípadoch, keď vaše osobné údaje spracúvame na právnom základe oprávneného záujmu, máte právo namietať proti ich spracúvaniu. Pokiaľ nepreukážeme, že existuje vážny oprávnený dôvod na ich spracúvanie, ktorý prevažuje nad vašimi záujmami alebo právami, spracúvanie osobných údajov sa na základe vašej námietky bez zbytočného odkladu ukončí.

Vašu žiadosť, ktorou uplatňujete niektoré z uvedených práv, nám môžete poslať emailom alebo poštou na adresu uvedenú vyššie. Všetkými vašimi žiadosťami sa budeme zaoberať a o výsledku jej vybavenia vás budeme informovať rovnakým spôsobom, akým podáte žiadosť.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tieto zásady ochrany osobných údajov nadobúdajú platnosť dňom ich zverejnenia. Vyhradzuje si právo tieto zásady zmeniť, ak dôjde k zmene spracúvania osobných údajov v našom zariadení.